

# ASSOCIAZIONE ASILI NOTTURNI “UMBERTO I” UMBRIA

Codice fiscale 94169870543  
Via G.P. Da Palestrina 40 – 06124 Perugia

## VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Addì **04.10.2018**, presso la sede sociale si è riunito il Consiglio Direttivo della associazione non riconosciuta ASILI NOTTURNI “UMBERTO I” UMBRIA, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Definizione organigramma del Direttivo;
2. Definizione delle linee guida e programmazione della gestione;
3. Varie ed eventuali.

Alle ore 18,30, constatato:

- La regolarità della convocazione;
- La presenza dei seguenti Consiglieri:
  - Sig. Bastianini Fabio in qualità di Presidente,
  - Sig. Urbani Marziliano,
  - Sig. Gargiulo Luigi,
  - Sig. Montanari Antonio,
  - Sig. Cervini Rossano,
  - Sig. Santilli Filippo,
  - Sig. Vasselli Augusto, delegato del Presidente del Collegio dei MMVV dell’Umbria,
- Che tutti i presenti si dichiarano sufficientemente informati sugli argomenti posti all’ordine del giorno, alla cui trattazione nessuno si oppone.

Tutto ciò constatato e fatto constatare, il Sig. Bastianini Fabio DICHIARA validamente costituita l’assemblea a norma di legge e di statuto ed abilitata a deliberare su quanto posto all’ordine del giorno, ne assume la presidenza a norma di statuto e chiama il Sig. Filippo Santilli a svolgere le funzioni di Segretario.

Sul primo punto all’ordine del giorno il Presidente propone al Consiglio il seguente organigramma:

Presidente:	Sig. Bastianini Fabio	
Vice Presidente:	Sig. Rizzo Santino	
Segretario:	Sig. Santilli Filippo,	
Tesoriere:	Sig. Urbani Marziliano,	
Consigliere:	Sig. Gargiulo Luigi	Coordinatore Sanitario,
Consigliere:	Sig. Montanari Antonio	Coordinatore Sanitario,
Consigliere:	Sig. Cervini Rossano	Addetto alla comunicazione.
Auditore:	Sig. Castiglione Luca Nicola	

che viene approvato all’unanimità dai presenti.

Passati alla trattazione del secondo punto all’ordine del giorno il Presidente sottopone al Consiglio la necessità sia di completare le pratiche burocratiche che di predisporre quanto necessario per iniziare l’operatività dell’associazione. Dopo un’articolata discussione, si decide all’unanimità che il Presidente coordinerà l’attività dei consiglieri, per quanto di loro competenza, per il raggiungimento dei vari fini. In particolare il Sig. Cervini è stato incaricato di realizzare i primi elementi di comunicazione, quali la cancelleria (carta, buste, biglietti etc.) e soprattutto un pieghevole informativo per gli utenti dove vengono spiegate le modalità di accesso all’Ambulatorio.

Al terzo punto all'ordine del giorno, chiede la parola il Consigliere Montanari. Egli fa presente che il buon funzionamento dello studio dentistico dipenderà dalla presenza costante e continuativa dell'Assistente di Studio Sanitario. A tal fine propone di informarsi sulle modalità di inserimento di tale figura, in modo da poterle garantire una copertura assicurativa sebbene svolga un'attività di volontariato.

Al termine dell'intervento, avendo esaurito gli argomenti da trattare, la seduta è tolta alle ore 19.45.

Il Segretario

Il Presidente

La presente copia è conforme all'originale ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

In fede.