

ASSOCIAZIONE ASILI NOTTURNI "UMBERTO I" UMBRIA

Codice fiscale 94169870543
Via G.P. Da Palestrina 40 – 06124 Perugia

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

Addì **02.02.2019**, presso la sede sociale si è riunito il Consiglio Direttivo della associazione non riconosciuta ASILI NOTTURNI "UMBERTO I" UMBRIA, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della precedente riunione;
2. Relazione del Presidente;
3. Rendiconto finanziario e fissazione quote sociali;
4. Varie ed eventuali.

Alle ore 10,30, constatato:

- La regolarità della convocazione;
- La presenza dei seguenti Consiglieri:
 - Presidente Sig. Bastianini Fabio,
 - Vice Presidente Sig. Rizzo Santino,
 - Tesoriere Sig. Urbani Marziliano,
 - Segretario Sig. Santilli Filippo,
 - Coordinatore sanitario Sig. Gargiulo Luigi,
 - Coordinatore sanitario Sig. Montanari Antonio,
 - Addetto comunicazione Sig. Cervini Rossano,
 - Auditore Sig. Castiglione Luca Nicola (assente),
- Che tutti i presenti si dichiarano sufficientemente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno, alla cui trattazione nessuno si oppone.

Tutto ciò constatato e fatto constatare, il Sig. Bastianini Fabio DICHIARA validamente costituita l'assemblea a norma di legge e di statuto ed abilitata a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno, ne assume la presidenza a norma di statuto e chiama il Sig. Filippo Santilli a svolgere le funzioni di Segretario.

Primo punto all'ordine del giorno:

- il Presidente informa che il giorno 31/01/2019 è iniziata l'attività ambulatoriale dell'Associazione e che il Consigliere Gargiulo ha effettuato cinque visite odontoiatriche;
- riferisce che l'Assessore alle Politiche Sociali del Comune di Perugia gli ha comunicato che il 05/02/2019 potrà ritirare la delibera Comunale con la quale è stato approvato il protocollo per le modalità di accesso alle cure degli Asili;
- la dott.ssa Fiammetta Marchionne, responsabile locale della CARITAS, ha comunicato che anche la sua associazione indirizzerà dei pazienti agli Asili.

Secondo punto all'ordine del giorno: il Tesoriere illustra le entrate e le uscite dalla data di fondazione al 31/12/2018. Dopo una breve discussione il Consiglio all'unanimità stabilisce le quote per l'anno 2019:

- soci ordinari euro 10,00;
- soci fondatori euro 20,00;
- soci sostenitori euro 100,00 (maggiori di).

Inoltre, i Consiglieri, all'unanimità, fissano l'assemblea dei Soci per il 30/03/2019 alle ore 10,45, il cui ordine del giorno riguarderà l'illustrazione del rendiconto consuntivo del 2018 e del budget preventivo 2019. Si incarica il Segretario a chiedere l'autorizzazione all'Associazione Hiram per l'utilizzo dei locali di Corso Cavour 97 - Perugia.

Varie eventuali: dopo ampia discussione emergono alcune esigenze. Per tale motivo il Consiglio, all'unanimità, delibera di:

- istruire le pratiche burocratiche necessarie per il passaggio delle autorizzazioni amministrative e sanitarie, bollette e condominio da Asili Notturni Torino a Asili Notturni Umbria (Montanari – Bastianini e Santilli);
- realizzare sette copie di chiavi da distribuire in modo da rendere più agevole l'accesso all'ambulatorio (Bastianini - Urbani);
- acquistare una stampante (Cervini – Urbani);
- acquistare un apparecchio telefonico fisso e di uno mobile (Cervini – Urbani);
- acquistare il materiale di cancelleria (Santilli);
- reperire (gratuitamente) dei quadri per rendere più accogliente la sala di attesa (Cervini – Urbani);
- realizzare il sito internet. Si incarica l'Addetto alla Comunicazione a contattare il Sig. Carlo Capocchia affinché fornisca il suo contributo tecnico per il raggiungimento dello scopo;
- incaricare il Coordinatore Medico Montanari a fornire al Tesoriere una check list per la realizzazione del budget preventivo;
- incaricare Il Coordinatore Medico Montanari a contattare i Medici Odontoiatri Volontari per stabilire i turni delle visite. Alla fine di ciascun mese, si produrrà un calendario con i turni dei due mesi successivi che dovrà essere sempre aggiornato. Del calendario e di tutti gli aggiornamenti, dovranno essere informate le Signore dell'Ordine delle Stelle d'Oriente affinché organizzino i turni per l'accoglienza;
- assumere l'Assistente alla poltrona con il contratto di lavoro occasionale (vaucher) con tutti gli adempimenti relativi. Nel caso in cui il Medico di turno richieda la presenza della propria ASO, quest'ultima presterà un'opera di volontariato soggetta soltanto ad un rimborso spese.

In conclusione, il Coordinatore Sanitario Luigi Gargiulo segnala che sia l'attrezzatura che gli spazi operativi devono essere perfettamente funzionali. Per tale motivo ha redatto una lista di alcuni materiali e strumenti (con il Presidente F. Bastianini) per ottimizzare le procedure terapeutiche. Inoltre riferisce che ha inviato al Tesoriere M. Urbani, una lista di farmaci da sottoporre a Federfarma Umbria affinché ci siano donati. Tali farmaci sarebbero necessari sia per le urgenze mediche che per la gestione odontoiatrica abituale (antibiotici ed antidolorifici) da erogare ai pazienti gratuitamente in caso di necessità.

Terminati gli argomenti da trattare, la seduta è tolta alle ore 12.35.

Il Segretario

Il Presidente

La presente copia è conforme all'originale ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

In fede.

Dott. Rizzo Santino _____

Dott. Ing. Urbani Marziliano _____

Dott. Gargiulo Luigi _____

Dott. Montanari Antonio, _____

Dott. Cervini Rossano, _____